



OFFRE EMPLOI

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE

MAIRIE DE CHAUMONT

La mairie est à la recherche d'une personne H/F, expérimenté (e) si possible, pour un poste permanent d'urbanisme et d'accueil à temps non-complet à compter du **02 Novembre 2025**.

- **10 heures par semaine sur deux demi-journées :**
(5h le mardi et 5h le jeudi de 14h à 19h (Permanence des élus))

Si vous êtes intéressé (e), merci de bien vouloir transmettre à Mr Le Maire votre CV et lettre de motivation avant le **JEUDI 18 SEPTEMBRE 2025**

Par mail : mairie@chaumont-74.fr

Ou voie postale : Mairie de Chaumont – 1 rue François-Antoine Curtet – 74270 CHAUMONT

A Chaumont, le 29 Juillet 2025

Le Maire-Adjoint

ADJOINT

Noémie Heller

